



Общество с ограниченной ответственностью

Учебный центр «ПрофСтрой»

(ООО УЦ «ПрофСтрой»)

**ПРИНЯТО**

и рекомендовано к утверждению  
решением педсовета  
Протокол от 09.01.2024 № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ООО УЦ «ПрофСтрой»  
Бастрыкова Г.А.

Приказ от 22.01.2024 г. № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о режиме занятий слушателей  
ООО УЦ «ПрофСтрой»

г. Волгодонск

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий слушателей ООО УЦ «ПрофСтрой» (далее – Положение) является локальным правовым актом ООО УЦ «ПрофСтрой» (далее – Учебный центр) и устанавливает режим занятий для освоения слушателями образовательных программ, реализуемых в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – санитарные правила);
- Устава ООО УЦ «ПрофСтрой».

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий слушателей Учебного центра в части режима образовательной деятельности, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, режима промежуточной и итоговой аттестации, а также режима питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности: слушателями и работниками Учебного центра.

## **2. Режим образовательной деятельности**

2.1. Режим занятий определяет занятость слушателей в период освоения основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, программ обучения по охране труда в Учебном центре.

2.2. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется в соответствии с:

- годовым календарным учебным графиком,

- учебными планами, осваиваемых соответствующих основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, программ обучения по охране труда;

- календарными учебными графиками вышеназванных программ.

2.4. Сроки освоения образовательной программы определяются учебным планом образовательной программы, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой Учебным центром, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и (или) договором об образовании.

2.5. Начало и окончание обучения по каждой конкретной образовательной программе устанавливается согласно календарных учебных графиков, утверждаемых приказом директора для каждой конкретной учебной группы по мере ее формирования в сроки, соответствующие годовому календарному учебному графику и согласованные с заказчиком.

2.6. В Учебном центре установлен непрерывный учебный год, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации. Учебный год начинается 1 января. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.7. Учебный год в Учебном центре начинается и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного года, утверждается директором Учебного центра ежегодно.

2.8. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.9. Прием слушателей на обучение в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Учебные группы формируются в течение учебного года по мере поступления заявлений и заявок.

2.10. В Учебном центре для слушателей установлена 6-дневная рабочая неделя. Выходным днем является воскресенье.

2.11. Режим занятий слушателей установлен в соответствии с реализуемыми образовательными программами и нормами санитарных правил. Занятия могут проводиться с 8:00 до 20.45 часов ежедневно, кроме воскресенья и праздничных дней. Режим занятий – 4 - 8 академических часов в день, в предпраздничный день – не более 7 часов.

2.12. Максимальный объем учебной нагрузки слушателей составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.13. Объем обязательных аудиторных занятий и практики также не превышает 36 академических часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.14. Продолжительность академического часа при очной форме обучения составляет 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. При этом устанавливается продолжительность:

- одной учебной пары – 1 час 35 мин. (с учетом краткого перерыва);
- краткого перерыва внутри учебной пары по окончании академического часа – 5

мин.;

- краткого перерыва между учебными парами – 10 мин.;
- длительного перерыва после 3 и 5 учебных пар – 30 мин.

2.15. Продолжительность занятия с использованием компьютерной техники организуется в соответствии с санитарными правилами, а также на основании соответствующего локального нормативного акта Учебного центра.

2.16. Численность слушателей в учебной группе Учебного центра составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении практических занятий и семинаров учебная группа может делиться на подгруппы.

2.17. Учебный центр вправе объединять учебные группы слушателей при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.18. Учебный центр самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия слушателям для успешного освоения ими образовательных программ.

2.19. В Учебном центре могут быть установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, вебинары, практическое обучение на производстве, стажировка, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, самостоятельная работа, и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.20. Виды учебных занятий могут дополняться и комбинироваться, исходя из требований реализуемой образовательной программы.

2.21. Производственная практика может осуществляться, как концентрировано, так и рассредоточено. Производственная практика проводится на базе организаций-партнеров, согласно заключенным договорам. Порядок организации производственной практики определяется соответствующим локальным нормативным актом, утвержденным в Учебном центре.

2.22. Организацию образовательной деятельности осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и слушателей, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.23. Педагогам категорически запрещается:

- отпускать слушателей с занятий без согласования с директором;
- удалять слушателей из аудитории во время занятий;
- причинять физическое или моральное воздействие на слушателей;
- производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения директора, методиста.

2.24. Режим работы Учебного центра: с 08.00-17.00. Выходные и праздничные дни соответствуют производственному календарю на текущий год.

2.25. Изменение режима работы Учебного центра и режима занятий определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина и т.п.

### **3. Требования к расписанию занятий**

3.1. Режим занятий слушателей основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы слушателей по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются требования к режиму занятий слушателей и основы рациональной организации образовательной деятельности, а также решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и образовательных программ;
- создание оптимального режима работы слушателей в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учебного центра своих должностных обязанностей;
- рациональное использование аудиторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.3. Расписание учебных занятий каждой конкретной группы обучения составляется на определенный период в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком осваиваемой образовательной программы и утверждается директором Учебного центра. учебный центр». Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану допустимо обучение в группах соответствующих курсов (дисциплин).

3.4. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение аудиторной учебной нагрузки слушателей в течение недели, а также возможность самостоятельной работы.

3.5. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, номера аудиторий, в которых проводятся занятия (при очной форме обучения).

3.6. Расписание учебных занятий доводится до сведения слушателей заранее, но не позднее дня, предшествующего началу занятий.

3.7. Расписание учебных занятий должно быть оформлено в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

3.8. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности слушателей в течение недели, учебного дня, степень сложности усвоения учебного материала. Целесообразно чередование видов занятий.

3.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с работой по совместительству в других учреждениях, а также по семейным обстоятельствам, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в Учебном центре и данного Положения.

3.10. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

### **4. Особенности режима занятий при электронном и дистанционном обучении**

4.1. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при очно-заочной форме обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной

работоспособности слушателей и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность академического часа не должна превышать 40 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. При этом устанавливается продолжительность:

- одной учебной пары – 1 час 25 мин. (с учетом краткого перерыва);
- краткого перерыва внутри учебной пары по окончании академического часа – 5 мин.;
- краткого перерыва между учебными парами – 10 мин.;
- длительного перерыва после 3 и 5 учебной пары – 30 мин.

4.2. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.3. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности слушателей и трудности учебных предметов.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей**

5.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и системы оценки индивидуальных достижений слушателей образовательных программ определяется соответствующими локальными актами Учебного центра и зависят от реализуемой образовательной программы.

5.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. На проведение квалификационного экзамена выделяется время в учебном плане осваиваемой образовательной программы.

5.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно в соответствии с реализуемой образовательной программой профессиональной переподготовки и повышения квалификации. На проведение итоговой аттестации выделяется время в учебном плане осваиваемой образовательной программы. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным образовательным программам может проводиться в последний день освоения образовательной программы.

5.4. Освоение программ обучения по охране труда завершается проверкой знания требований охраны труда, которая проводится в последний день освоения образовательной программы.

5.5. Срок итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам, программам обучения по охране труда устанавливается календарным учебным графиком для каждой конкретной учебной группы слушателей и утверждается приказом директора Учебного центра.

## **6. Режим питания**

1.1. В Учебном центре созданы условия питания для слушателей. В течение учебного дня слушателям в соответствии с расписанием занятий предоставляется длительный перерыв для отдыха и питания после третьей и пятой учебных пар – 30 мин.

## **7. Ответственность**

7.1. Слушатели несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному положению.

7.2. За нарушение режима занятий к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Учебного центра и действует до его отмены или принятия нового положения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

8.3. Настоящее Положение изменяется и дополняется директором Учебного центра.

8.4. Инициаторами изменений и дополнений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

8.5. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются: изменения в законодательстве Российской Федерации, учредительных документах Учебного центра; необходимость уточнения, детализации норм в действующем Положении.

8.6. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются и рекомендуются к утверждению решением педагогического совета Учебного центра, а затем утверждается приказом директора Учебного центра.